

Wydawnictwo Uczelniane – podstawowe wymagania redakcyjne dla składanych publikacji

NUMERACJA ROZDZIAŁÓW I PODROZDZIAŁÓW

Przygotowując spis treści będący podstawą całej pracy, należy zastosować następującą numerację:

Przykład 1

Rozdział 1

1.1. (Podrozdział)

1.1.1. (następna podrzędność itd.)

Przykład 2

Rozdział I

1. (Podrozdział)

1.2. (następna podrzędność)

TABELE

1. Wyraz „tabela” podaje się zawsze w pełnym brzmieniu w prawym górnym rogu nad tabelą. Każde zestawienie powinno mieć tytuł – nad tabelą, na środku.
2. Do oznaczania kolejności tabel używa się liczb arabskich, stosując numerację ciągłą w obrębie całej pracy lub jej części.
3. Przykład tabeli:

Tabela 3

Sumaryczna moc zainstalowana instalacji odnawialnych źródeł energii

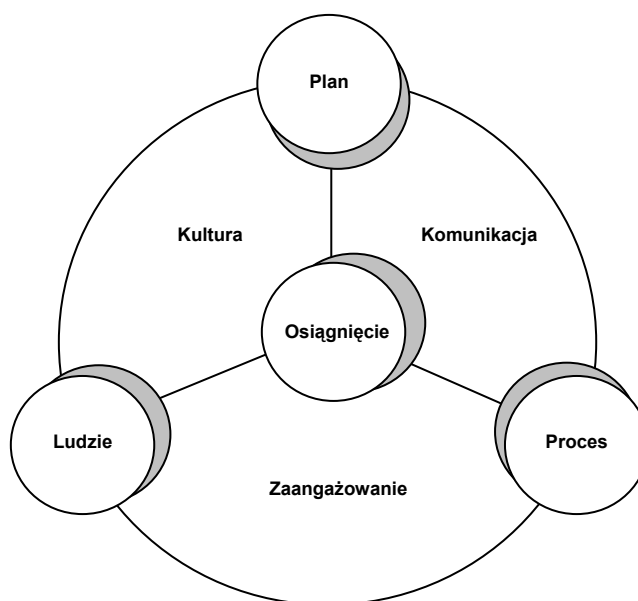
Rodzaj OZE	Sumaryczna moc zainstalowana (MW)			Moc instalacji OZE objętych promesami koncesji (MW) – stan na 31 lipca 2006 r.
	2003 r.	2004 r.	2005 r.	
Elektrownie na biomasę	11,9	51,9	189,8	0
Elektrownie na biogaz	24,8	23,5	31,9	2,7
Elektrownie wiatrowe	54,6	64,9	83,3	425,5
Elektrownie wodne	895,9	886,1	1002,5	0,16
Elektrownie wykorzystująca technologię współspalania	–	–	–	13,5
Razem:	987,2	1026,4	1 307,5	441,86

Źródło: M. Krawczyński: *Formalnoprawne i ekonomiczne wspieranie rozwoju technologii odnawialnych źródeł energii*. Wydawnictwo Naukowe PWN, Warszawa 2006.

4. Pomijamy formułę „Opracowanie własne” w źródłach pod tabelą.
5. Podaje się odrębne źródła dla tabel i odrębne dla rysunków.
6. Przypisy do tabel powinny być zamieszczone pod tabelami, a nie w tekście głównym. Jako odnośniki do przypisów zaleca się używanie gwiazdek (lub małych liter w przypadku większej ilości odnośników).

RYSUNKI

1. Wyraz „rysunek” zawsze skracamy (Rys.) i umieszczamy pod rysunkiem, w lewym dolnym rogu. Każdy rysunek powinien mieć numer i tytuł.
2. Przykład:



Rys. 8. Model TQM według J.S. Oaklanda

Źródło: J.S. Oakland: Total Quality Management. Text with cases. Butterworth-Heinemann, Oxford 2003, p. 27.

3. Podobnie jak w przypadku tabel, nie stosuje się formuły „Opracowanie własne” w źródłach.

BIBLIOGRAFIA

1. Tytuły publikacji zapisuje się kursywą lub pismem prostym – należy wybrać jeden z podanych sposobów zapisu.
2. Tytuły czasopism ujmuje się w cudzysłowy.
3. Należy pamiętać o kolejności alfabetycznej (uwaga – w bibliografii nazwiska autorów podajemy przed inicjałem imienia).
4. W przypadku pracy zbiorowej najpierw podaje się tytuł, a potem redaktora.

Przykłady:

Wydawnictwa zwarte:

Sowińska A.: Wstęp do psychologii dla studentów kierunków ekonomicznych. AE, Katowice 2007.

Strijker D., Deinum T.: Relative Welfare Differences in the EU. In: Development Issues and Strategies in the new Europe. Ed. M. Tykkylainen. CPM, Alershot 1992.

Ubezpieczenia ryzyka katastroficznego. Red. I. Jędrzejczyk, S. Bożek-Węglarz. AE, Katowice 2007.

Wydawnictwa ciągłe:

Aussem A., Murtagh F.: A Neuro-Wavelet Strategy for Web Traffic Forecasting. "Journal of Financial Statistics" 1998, No. 1.

Janda P.: Zaspokojenie roszczeń wierzycieli jako cel postępowania upadłościowego. „Państwo i Prawo” 2005, nr 10.

Akty prawne:

Ustawa o rachunkowości z dnia 29 września 1994 r. Dz.U. 2002, nr 76, poz. 694 z późn. zm.

Witryny internetowe:

Witryna internetowa Ministerstwa Spraw Zagranicznych: www.msz.gov.pl

PRZYPISY

1. Stosuje się numerację ciągłą w obrębie całej pracy bądź rozdziałów. W przypadku publikacji o dużej objętości i większej liczbie przypisów zaleca się wprowadzenie przypisów w obrębie rozdziałów.
2. Podstawowe terminy w języku łacińskim:

Ibid. (w tym samym miejscu) – jeżeli powtarzamy zawartość przypisu poprzedniego:

¹ M. Adamiec, B. Kozusznik: Zarządzanie zasobami ludzkimi. AKADE, Kraków 2000, s. 56.

² Ibid. (przywoływane są te same strony pracy).

³ Ibid., s. 58. (przywoływana jest ta sama praca, ale inna jej strona).

Op. cit. (dzieło cytowane) – jeżeli powtórnie przywołujemy dzieło:

M. Adamiec, B. Kozusznik: Op. cit., s. 21. (podany zapis stosujemy, gdy osoby są autorami tylko jednej pozycji)

M. Adamiec, B. Kozusznik: Zarządzanie zasobami..., op. cit., s. 56. (jeśli podane osoby są autorami więcej niż jednej publikacji przywoływanej w pracy)

Ubezpieczenia ryzyka..., op. cit., s. 48. (zapis stosowany w przypadku w pracy zbiorowej)

ZALECENIA JEZYKOWE

Najczęściej popełniane błędy:

Formy niewłaściwe	Formy poprawne
Bazować	Opierać się na czymś, mieć coś za podstawę
Mieć miejsce	odbywać się, występować, stawać się, dochodzić do czegoś, dziać się, nastąpić, zdarzyć się, wydarzyć
Oдноśnie czegoś	Oдноśnie do czegoś
Okres miesiąca, okres roku, okres czasu	Miesiąc, rok, czas
Posiada wiedzę, plany	Ma wiedzę, plany,
Szereg odmian, od szeregu lat	Wiele odmian, od wielu lat
W oparciu o metody, badania	Opierając się na metodach, na podstawie badań
Za wyjątkiem	Z wyjątkiem

Należy stosować konsekwentną pisownię (w całej pracy wybrany sposób zapisu – pełna forma lub skrót) podanych konstrukcji:

2000 rok – 2000 r.

i tym podobne – itp.

między innymi – m.in.

na przykład – np.

około – ok.

rysunek – rys.

tabela – tab.

tak zwany – tzw.

to jest – tj.

to znaczy – tzn.

tysiąc, milion – tys., mln

w latach dziewięćdziesiątych XX wieku – w latach 90. XX w.